

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

16 янв 2017

№ 23

г. Красноярск

Об утверждении Порядка
проведения государственной
итоговой аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования
- программам подготовки научно-
педагогических кадров в
аспирантуре СибГАУ и
Положения "О научных
исследованиях аспирантов в
СибГАУ"

В соответствии с Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева" - Опорного университета Красноярского края на 2016-2020 годы, решением Ученого совета от 28.10.2016 №7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

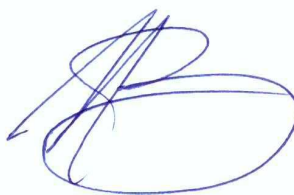
1. Утвердить и ввести в действие с 05.12.2016 прилагаемые нормативные документы:

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГАУ;

1.2. Положение "О научных исследованиях аспирантов в СибГАУ".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Логинова Ю.Ю.

Ректор



И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета
от 02.12.2016 №7

введено в действие приказом ректора
от «16» января 2017 г. №23

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре СибГАУ

в рамках реализации мероприятия 2.2. – Совершенствование деятельности аспирантуры и докторантуры (направление 2.2.1 Совершенствование содержательных моделей программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) Программы развития (дорожной карты) СибГАУ – Опорного университета Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (временный), определяет формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГАУ/Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом СибГАУ.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт, ФГОС).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2 Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4 Научно-квалификационная работа (далее - диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.5 Содержание диссертации должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии со стандартом.

2.6 Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.7 Диссертация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.8 Научный доклад должен соответствовать требованиям, предъявляемым к автореферату диссертации и оформлен согласно ГОСТу Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.9 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС по направлению подготовки и согласно учебному плану по направлению и профилю обучения.

2.10 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации - образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по заявлению выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4 Университет приказом ректора или проректора по научной и инновационной деятельности устанавливает регламенты работы комиссий.

3.5 Комиссии создаются в Университете по каждому профилю и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; а также компетентных в данной отрасли науки, обладающих научными

достижениями и глубокими профессиональными знаниями по специальности, которой соответствует диссертация, способных дать объективное заключение, проявить высокую научную принципиальность и требовательность.

3.9 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или проректор по научной и инновационной деятельности.

3.10 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.11 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данного Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данного Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.12 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников данного Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.13 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.14 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.15 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.16 Решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколами (Приложение 1,2,3).

3.17 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению

профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.18 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе.

4.3 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4 Университет утверждает примерный перечень тем научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты диссертации по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки диссертации за обучающимся распорядительным актом Университета закрепляется руководитель диссертации из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.5 Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности диссертации, она подлежит обязательному рецензированию.

4.6 Рецензентами диссертации аспиранта должны быть специалисты с ученой степенью кандидата или доктора наук по направлению исследований и профилю обучающегося (по научной специальности подготовленной диссертации).

4.7 Рецензент обязан внимательно ознакомиться с диссертацией и подготовить письменную рецензию. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка (Приложение 4).

4.8 Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над диссертацией (Приложение 5).

4.9 Тексты диссертаций, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов диссертаций и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен во «Временном регламенте размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СибГАУ, проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований», утвержденным решением Ученого совета СибГАУ от 25 декабря 2015 г. №4 и приказом ректора от 31 декабря 2015 г. № 1478.

4.10 Доступ лиц к текстам диссертаций и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.11 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов диссертаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.11 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.10 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию, по форме представленной в приложении 6, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Университета, вводятся в действие приказом ректора.

7.2 Изменения и дополнения в Положение, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся по инициативе проректора по научной и инновационной деятельности.



Начальник ОПКВК

Т.В. Тарасенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

о сдаче государственного экзамена:
_____Направление подготовки, направленность (профиль) _____

_____*(код, наименование)*

Форма обучения _____

Присутствовали:
Председатель ГЭК:_____
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя ГЭК:

(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

*(фамилия, имя, отчество)*_____
*(фамилия, имя, отчество)*_____
*(фамилия, имя, отчество)*_____
*(фамилия, имя, отчество)***Экзаменуется аспирант**_____
*(фамилия, имя, отчество)***Представленная учебно-методическая работа** _____

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы:

Результаты экзамена: аспирант _____
(И.О. Фамилия)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИфедеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению научно-квалификационной работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Направление подготовки, направленность (профиль) _____

(код, наименование)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)

Научно-квалификационная работа выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

В ГЭК представлены следующие материалы:

-научный доклад на _____ листах;

- _____ текст научно-квалификационной работы на _____ листах;

- _____ приложение к НКР на _____ листах (при наличии);

- отзыв научного руководителя;

- справка о проверке научно-квалификационной работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ»;

- рецензия.

После сообщения о выполненной работе аспиранту были заданы следующие вопросы (приводятся Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

1.

2.

3.

Общая характеристика сообщения аспиранта:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

Решение ГЭК по итогам защиты НКР: (выбрать нужное)

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научно-квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить квалификацию _____
(И.О. Фамилия)

1. выдать документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры;

2. выдать заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (по заявлению аспиранта).

Отметить, что _____

2. Перенести аспиранту срок защиты НКР в связи с _____

3. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИфедеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»****ПРОТОКОЛ****решения апелляционной комиссии по результатам
государственной итоговой аттестации аспиранта**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)В результате дополнительного рассмотрения государственной экзаменационной работы
(научно-квалификационной работы) аспиранта_____
(фамилия, имя, отчество)

апелляционная комиссия установила, что оценка _____

поставлено _____.

(правильно/ ошибочно)

Председатель комиссии_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)**Члены комиссии:**_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)**С решением апелляционной комиссии ознакомлен:**_____
подпись аспиранта / _____
(И.О. Фамилия)

Дата: « » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу
(диссертацию)

аспиранта (ки) Сибирского государственного аэрокосмического университета имени академика М.Ф. Решетнева

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки, направленность (профиль) _____

_____ (код, наименование)

Форма обучения _____

на тему: _____

Актуальность темы: _____

Научная новизна _____

Научная и/или практическая значимость _____

Общая характеристика работы (степень самостоятельности исследования, владение методами научного анализа, аргументированность выводов, логика изложения материала) _____

Недостатки _____

Особые замечания (рекомендации) _____

Соответствие научно-квалификационной работы (НКР) предъявляемым требованиям _____

Результат рецензирования _____

НКР заслуживает _____ оценки

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Подпись рецензента _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ на научно-квалификационную работу

аспиранта (ки) Сибирского государственного аэрокосмического университета имени академика М.Ф. Решетнева

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки, направленность (профиль) _____

(код, наименование)

Форма обучения _____

Тема: _____

руководителя НКР _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Работа содержит: _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложений, _____ библиографических источников, в том числе _____ на иностранном языке.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА:

- актуальность, научная новизна, практическая значимость темы исследования;
- основные достоинства и недостатки научно-квалификационной работы;
- степень самостоятельности и способности выпускника к научно-исследовательской деятельности (владение методами сбора, хранения, обработки и анализа информации);
- оценка умения анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов исследования;
- оценка полученных результатов при решении задач с точки зрения их обоснованности и достоверности;
- оценка деятельности аспиранта в период выполнения НКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности и т.п.);
- соблюдение правил и качество оформления НКР;
- результат проверки на объем заимствования, наличие неправомерных заимствований. При проверке работы с использованием «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>) указывается результат проверки (оригинальность текста составляет ____ %) с комментарием научного руководителя: например, «неправомерных заимствований не выявлено, все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них» или иной.
- общее заключение и предлагаемая оценка научно-квалификационной работы;

Подпись научного руководителя _____ / _____ /

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СибГАУ»

_____ (Ф.И.О.)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление/профиль подготовки _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «СибГАУ» рассмотреть результаты государственного экзамена (научно-квалификационной работы), по направлению/профилю подготовки _____

_____ поскольку я не согласен с полученной оценкой.

Считаю, что (приводятся факты о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации):

1. ...
2. ...
3. ...

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии,

- в присутствии лица, представляющего мои интересы,

- без меня (моих представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

/ _____ / (И.О. Фамилия)

Заявление принял _____
должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

/ _____ / (И.О. Фамилия)