

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

Утверждены
решением Ученого совета
от 21.09.2018 № 5

внесены изменения
решением Ученого совета
от 15.02.2019 № 4

Председатель приемной комиссии
И.о. ректора СибГУ им М.Ф. Решетнева
Э.Ш. Акбулатов

« 21 » сентября 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет науки и
технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
на обучение по программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019/20 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет). Правила приема разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2017 № 13, зарегистрирован Минюстом России 03.03.2017 № 45843), Устава Университета, других нормативных и законодательных актов Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования.

2. СибГУ им. М.Ф. Решетнева объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании Лицензии (серия 90Л01 № 0009655 от 29.05.2017, регистрационный № 2595), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно. Перечень направлений подготовки аспирантуры, на которые Университет объявляет набор, а так же перечень вступительных испытаний, который представлен в Приложении 1.

3. Правила приема в СибГУ им. М.Ф. Решетнева на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются настоящим локальным нормативным актом.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение.

7. СибГУ им. М.Ф. Решетнева проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) по СибГУ им. М.Ф. Решетнева в целом;

б) отдельно по очной и заочной формам обучения;

в) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки;

г) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

д) отдельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СибГУ им. М.Ф. Решетнева и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. СибГУ им. М.Ф. Решетнева осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии СибГУ им. М.Ф. Решетнева является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

а) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты приема на целевое обучение);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

б) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением квоты приема на целевое обучение;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 69 Правил (далее – завершения приема

документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении); информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

14. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по следующему адресу: г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 31, корпус П, аудитория 401.

17. Прием документов необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на очную и заочную форму обучения с 17 июня до 23 августа 2019 г.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

19. Если документы, необходимые для поступления, представляются в СибГУ им. М.Ф. Решетнева поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СибГУ им. М.Ф. Решетнева не позднее срока завершения приема документов, установленными Правилами приема.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе реквизиты выдачи указанного документа, когда и кем выдан документ);
- д) сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с подпунктом «б» пункта 24 Правил приема;
- е) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках).
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучения (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

22. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;
 - с Правилами приема, утвержденными СибГУ им. М.Ф. Решетнева, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

е) две фотографии размером 3х4.

25. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. СибГУ им. М.Ф. Решетнева возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанные нарушения распространяются не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. СибГУ им. М.Ф. Решетнева вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучения отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 18 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. СибГУ им. М.Ф. Решетнева возвращает документы указанным лицам.

31. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

32. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в виде резолюции на заявлении сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в которой указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, подтверждает свое согласие на научное руководство будущим аспирантом.

IV. Вступительные испытания

33. При поступлении на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина) (приложение 1).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Результаты вступительного испытания по специальной дисциплине оцениваются по 50-балльной шкале (приложение 2). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине составляет 30 баллов.

34. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

35. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах.

36. Университет не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

37. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

40. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица организации

вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в ведомости. На каждое вступительное испытание оформляется протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

45. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 30, 44 и 73 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

46. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

47. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 47 - 52 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

54. СибГУ им. М.Ф. Решетнева не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Правил.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

62. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

64. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в приложении 3.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

65. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

66. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

67. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 69 Правил);

68. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

69. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца должен быть предоставлен в Университет не позднее 09 сентября 2019 г;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией должен быть предоставлен в Университет не позднее 09 сентября 2019 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 69 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

71. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

72. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

74. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

75. СибГУ им. М.Ф. Решетнева проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик – целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления копии договора о целевом обучении.

77. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

78. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами) Университета, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ)

83. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

84. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

85. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний, по которым СибГУ им. М.Ф. Решетнева объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование направления подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2014 № 416	Код направления подготовки (шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников 2009)	Вступительные испытания
Математика и механика 01.06.01	01.02.04 01.02.06	Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Физика и астрономия 03.06.01	01.04.07 01.04.11	
Химические науки 04.06.01	02.00.01 02.00.02 02.00.03 02.00.04 02.00.05	
Науки о земле 05.06.01	03.02.08	
Биологические науки 06.06.01	03.01.06	
Информатика и вычислительная техника 09.06.01	05.13.01 05.13.06 05.13.10 05.13.18	
Информационная безопасность 10.06.01	05.13.19	
Электро- и теплотехника 13.06.01	05.09.03 05.07.05	
Машиностроение 15.06.01	05.02.02, 05.02.05, 05.02.08, 05.02.10, 05.02.11	
Химическая технология 18.06.01	05.17.03 05.17.06	
Авиационная и ракетно-космическая техника 24.06.01	05.07.02, 05.07.03, 05.07.05, 05.07.07, 05.07.09	
Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники 25.06.01	05.22.14	

Наименование направления подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2014 № 416	Код направления подготовки (шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников 2009)	Вступительные испытания
Лесное хозяйство 35.06.02	06.03.01 06.03.02 06.03.03	Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре
Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве 35.06.04	05.21.01 05.21.03 05.21.05	
Психологические науки 37.06.01	19.00.01	
Экономика 38.06.01	05.02.22, 08.00.05, 08.00.13	
Образование и педагогические науки 44.06.01	13.00.01 13.00.08	
Исторические науки и археология 46.06.01	07.00.02	
Философия, этика и религиоведение 47.06.01	09.00.01, 09.00.08, 09.00.11	

Шкала баллов и критерии оценивания вступительного испытания

а

Количество баллов	Критерии оценивания
46 – 50 баллов	Поступающий демонстрирует полное раскрытие темы; правильно формулирует понятия и определения; умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; при ответе высокое качество подачи материала.
40 – 45 баллов	Поступающий демонстрирует недостаточно полное раскрытие темы; допускает несущественные ошибки в определении понятий и т.п., кардинально не меняющие суть изложения; умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; при ответе продемонстрировано хорошее качество подачи материала.
30 – 39 баллов	Поступающий демонстрирует фрагментарное раскрытие темы; допускает несколько несущественных или одну – две существенные ошибки в определении понятий; не умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; не может осветить проблематику рассматриваемого вопроса; низкое качество подачи материала
29 баллов и ниже	Поступающий не раскрыл тему; допускает большое количество существенных ошибок в определении понятий; не умеет делать собственные выводы по рассматриваемой теме; не может осветить проблематику рассматриваемого вопроса; низкое качество подачи материала

Количество баллов, начисляемое за индивидуальные достижения при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	Победитель или призер всероссийских олимпиад студентов	Диплом призера или победителя	1
	Победитель или призер всероссийских олимпиад студентов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		3
2.	Победитель или призер конкурсов научных работ, выставок и конференций научно-технического творчества международного, всероссийского и регионального уровней	Диплом призера или победителя	1
	Победитель или призер всероссийских олимпиад студентов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		3
3.	Участник конкурсов научных работ и выставок научно-технического творчества международного, всероссийского и регионального уровней	Сертификат участника	1
	Участник конкурсов научных работ и выставок научно-технического творчества международного, всероссийского и регионального уровней по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		2
4.	Участник всероссийской олимпиады студентов	Диплом, грамота, сертификат	0,5
	Участник всероссийской олимпиады студентов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		1

5.	Участник зарубежной научно-практической конференции	Диплом, грамота за лучший доклад, проект, изобретение, сертификат участника	3
	Участник зарубежной научно-практической конференции по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
6.	Участник научной, научно-практической конференции международного, всероссийского и регионального уровней	Диплом, грамота за лучший доклад, проект, изобретение, сертификат участника	1
	Участник научной, научно-практической конференции международного, всероссийского и регионального уровней по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		2
7.	Автор публикаций в изданиях Web of Science и Scopus	Форма 16	Количество публикаций в изданиях Web of Science и Scopus, умножается на коэффициент 2,5
	Автор публикаций в изданиях Web of Science и Scopus по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		Количество публикаций в изданиях Web of Science и Scopus, умножается на коэффициент 4
8.	Автор публикаций в журналах, рекомендованных ВАК	Форма 16	Количество публикаций в журналах, рекомендованных ВАК, умножается на коэффициент 2
	Автор публикаций в журналах, рекомендованных ВАК по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		Количество публикаций в журналах, рекомендованных ВАК, умножается на коэффициент 3
9.	Автор публикаций, кроме журналов, рекомендованных ВАК и изданий Web of Science и Scopus	Форма 16	Количество публикаций, умножается на коэффициент 1
	Автор публикаций, кроме журналов, рекомендованных ВАК и изданий Web of Science и Scopus по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		Количество публикаций, умножается на коэффициент 1,5
10.	Исполнитель научно-исследовательских работ в рамках грантов государственных научных фондов, грантах иных организаций	Копии отчетов, справка об участии в НИР	Количество отчетов или справок об участии в НИР умножается на коэффициент 2

	Исполнитель научно-исследовательских работ в рамках грантов государственных научных фондов, грантах иных организаций по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		Количество отчетов или справок об участии в НИР умножается на коэффициент 2,5
11.	Автор объектов интеллектуальной собственности	Свидетельства, подтверждающие регистрацию (копия)	Количество авторских свидетельств, патентов умножается на коэффициент 1
	Автор объектов интеллектуальной собственности по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		Количество авторских свидетельств, патентов умножается на коэффициент 1,5